



UMOWA UCZESTNICTWA

NR /ŚCIESU

w projekcie

„Ścieżki Sukcesu” nr FEMA.07.05-IP.01-03U5/24

zawarta w w dniu.....pomiędzy:

FUNDACJĄ INNOWACJA I WIEDZA z siedzibą w Warszawie al. Komisji Edukacji
Narodowej 18/5B, 02-797 Warszawa NIP: 9512353077, REGON: 145979193 zwaną dalej
„Beneficjentem”, reprezentowaną przez: Krzysztofa Jaszcuka, Prezesa,
a

.....
imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki

.....
adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki

.....
numer PESEL Uczestnika/Uczestniczki

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu (UP)”.

Beneficjent i Uczestnik, zwani dalej **Stronami** zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Beneficjent oświadcza, że jest realizuje projekt „Ścieżki Sukcesu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego +. Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 07.5 Edukacja osób dorosłych poza PSF.
2. Projekt „Ścieżki Sukcesu” jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 marca 2026 r.
3. Udział w projekcie jest dla UP bezpłatny.

§ 2

Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w projekcie „Ścieżki Sukcesu” – zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa określone w Regulaminie rekrutacji.



§ 3

Beneficjent zobowiązuje się, że w ramach modelu wsparcia będą realizowane następujące zadania:

1. Indywidualna Diagnoza umiejętności podstawowych Uczestników i Uczestniczek Projektu- zajęcia w formie indywidualnej, bezpośredniej lub on-line w wymiarze 4h/UP
 - a) zadanie złożone z dwóch etapów:
 - II etap diagnozy - służący zbadaniu umiejętności i potrzeb osób zakwalifikowanych do projektu, z wykorzystaniem Bilansu Kompetencji.
 - III etap diagnozy służący opracowaniu indywidualnego planu dalszych działań dla UP, tj. Indywidualnej Ścieżki Rozwoju.
 - b) wsparciem objętych zostanie 110 UP, a w wyniku przeprowadzonej diagnozy do dalszego wsparcia zakwalifikowanych zostanie 100 UP.
2. Realizacja wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie podnoszenia umiejętności podstawowych
 - a) Warsztaty obsługi e-learningowej – zajęcia w formie grupowej, stacjonarnej w wymiarze 16h/grupa (2 dni x 8h). W trakcie zajęć UP zapewniony zostanie catering.
 - b) Kurs „Pełny portfel” – w formie on-line w wymiarze 50h/UP. Kurs złożony z następujących modułów: budżet domowy, oszczędzanie w praktyce, rozsądne pożyczanie, bezpieczne finanse w sieci, prawa konsumenta, cele finansowe.
 - c) Wsparcie e- mentora – śr. 18h/UP-bezpośrednio lub on-line
3. Walidacja nabytych umiejętności podstawowych– weryfikacja założonych efektów uczenia się
 - a) Walidacja będzie odbywać się w formie wywiadu wraz z wykonaniem zadania praktycznego przez UP prowadzonego przez 2 asesora ds. walidacji, w formie spotkań bezpośrednich – średnio 2h/UP.
 - b) Każdy/a z Uczestników/czek otrzyma informację zwrotną w zakresie wyniku walidacji.
4. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, dostosowania terminów do możliwości kobiet i mężczyzn, uwzględnienia różnych potrzeb, barier i oczekiwań kobiet i mężczyzn, stosowania języka równościowego.



§4

1. Wsparcie w formie doradztwa indywidualnego i warsztatów grupowych będzie odbywało się w biurze projektu: ul. Ułanów Jazłowieckich 9/13, 06-500 Sochaczew lub innym miejscu wskazanym przez Beneficjenta. Natomiast realizacja kursu szkoleniowego „Pełny portfel”, będzie odbywała się w formie zdalnej poprzez logowanie do platformy e-learning: www.online.fiiw.pl.
2. Działania, o których mowa w § 3 pkt.1, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta.
3. Harmonogram zajęć grupowych zostanie przekazany UP przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 7 dni). Terminy zajęć indywidualnych ustalane będą na bieżąco, indywidualnie z UP. Uczestnik/czka zobowiązana jest do realizacji kursu e-learning „Pełny portfel” do 4 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Dla średnio 10% UP na wybrane formy zajęć przewidziano w projekcie dodatkowe wsparcie: zwrot kosztów dotyczący opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi oraz dla średnio 40% UP zwrot kosztów dojazdów na zajęcia. Szczegółowy opis procedury wsparcia zawarty został w „Regulaminie dodatkowego wsparcia uczestników”. Regulamin oraz komplet wzorów dokumentów dostępny jest na stronach: www.fiiw.pl; www.sciezkisukcesu.fiiw.pl

§ 5

UP zobowiązuje się do:

1. Realizacji wszystkich wskazanych przez Beneficjenta działań planowanych w ramach projektu.
2. Pełnego udziału w kursie „Pełny portfel” tj. przejścia wszystkich wskazanych przez Beneficjenta modułów tematycznych wraz z zaliczeniem testów końcowych na poziomie min. 80 % we wskazanym terminie.
3. Współpracy z mentorem oraz wykonywania wszystkich wskazanych w kursie zadań, które stanowią formę pracy indywidualnej.
4. Udziału we wsparciach we wskazanej formie, miejscu i czasie ustalonym wspólnie z Beneficjentem. W wypadku usprawiedliwionej nieobecności, UP zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania Beneficjenta o swojej nieobecności (min. 1 dzień przed zajęciami) oraz ustalenia nowego terminu wsparcia.



5. Udziału w zajęciach grupowych (warsztaty) we wskazanej formie, miejscu i czasie ustalonym przez Beneficjenta. W wypadku usprawiedliwionej nieobecności, UP zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania Beneficjenta o swojej nieobecności (min. 1 dzień przed zajęciami) oraz ustalenia nowego terminu udziału w warsztatach.
6. Nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w wyznaczonych zajęciach z powodu ważnych sytuacji losowych.
7. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych oraz przystąpienia do testów sprawdzających (jeśli takowe zostaną przewidziane przez osobę prowadzącą) i egzaminu końcowego.
8. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
9. Podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganiem minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021 w zakresie UP.

§6

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez UP postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć indywidualnych lub grupowych,
 - c) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - d) rażącego zachowania w stosunku do personelu projektu.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Organizującą Nabór tj. Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego.



§ 7

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec UP w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Organizującą Nabór, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
 - b) rozwiązania umowy w trybie określonym.

§ 8

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a UP związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla UP.

Uczestnik/Uczestniczka

Beneficjent

.....

data, czytelny podpis

.....

data, podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1- deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 2 - oświadczenie uczestnika projektu



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski



Projekt „ŚCIEŻKI SUKCESU”,
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego+



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 1

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/y deklaruję udział w projekcie „Ścieżki Sukcesu” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego +. Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, Działanie 07.5 Edukacja osób dorosłych poza PSF.

Jednocześnie oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.

Zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

Data i miejsce

.....

Podpis uczestnika/czki



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Ścieżki Sukcesu” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych, zgodnie z art. 87 ust. 1 i art. 88. ustawy wdrożeniowej, jest Fundacja Innowacja i Wiedza, pełniąca rolę Beneficjenta Projektu, Al. Komisji Edukacji Narodowej 18 lok. 5B, 02-797 Warszawa
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 na podstawie:
 - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.)
 - b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21),
 - c. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), w szczególności art.87-93. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z



prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z projektem pt. „Ścieżki Sukcesu”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom/czkom Projektu z uwzględnieniem rekrutacji, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz w celach archiwalnych i statystycznych.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania administratorom uczestniczącym we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027: Instytucji Zarządzającej, której funkcję pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa oraz Instytucji Pośredniczącej, której funkcję pełni: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa.
5. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom prowadzącym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta Projektu. Moje dane osobowe mogą również zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
6. Odbiorcami moich danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym uczestnictwa, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.
8. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie prześlę Organizatorowi dane dotyczące mojego statusu i sytuacji na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym Systemie Teleinformatycznym CST2021 zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.



10. Organizator za pośrednictwem CTS2021 udostępnia dane osobowe IZ oraz IP UP w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (art. 22 RODO).
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych przez IP w ramach FEM 2021-2027, mogę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: poczta tradycyjną na adres ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa lub wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazowia.eu
14. W przypadku pytań dotyczących IZ FEM 2021-2027, mogę kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26; 03-719 Warszawa, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl. Administrator wyznaczył IOD, z którym można się kontaktować pod adresem email: iod@mazovia.pl
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Mam obowiązek zaktualizować moje dane teleadresowe w przypadku, gdy ulegną one zmianie przed zakończeniem udziału w projekcie.
17. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
18. Mogę skontaktować się u Organizatora Projektu z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej fiiw@fiiw.pl.
19. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis Uczestnika/czki projektu